



“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

CONVOCATORIA

**PROCESO DE CONTRATACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO BAJO EL REGIMEN DEL DECRETO
LEGISLATIVO 276 PARA EL AÑO 2024**

El Comité de contratación de personal administrativo de la UGEL CONTUMAZÁ, invita a los interesados que cumplan con los requisitos establecidos en la RVM N° 287-2019-MINEDU y RVM N° 005-2022-MINEDU, a participar de la contratación de la contratación bajo el régimen del Decreto Legislativo 276 para el año 2024 en la plaza vacante, de acuerdo al siguiente cronograma:

CRONOGRAMA

N°	ACTIVIDAD	INICIO	TERMINO	RESPONSABLE
1	Publicación en el portal SERVIR	23/01/2024	05/02/2024	Responsable de TICs
2	Publicación de la convocatoria en el Portal de la Pagina Web y Facebook de UGEL Contumazá	05/02/2024	06/02/2024	Relacionista Público
3	Presentación de Curriculum Vitae documentado de manera física en el horario 7:30 a 1:00 pm y 2:30 a 5:00 pm.	06/02/2024	08/02/2024	Postulantes
4	Evaluación de Expedientes	09/02/2024	12/02/2024	Comité de contratación de UGEL
5	Publicación preliminar del cuadro de méritos a partir de las 5pm	12/02/2024	12/02/2024	Comité de contratación de UGEL
6	Presentación de reclamos	13/02/2024	13/02/2024	Postulantes
7	Absolución de Reclamos	14/02/2024	14/02/2024	Comité de contratación de UGEL
8	Publicación final del cuadro de méritos a partir de las 5pm	15/02/2024	15/02/2024	Comité de contratación de UGEL
9	Adjudicación de plaza de manera presencial	16/02/2024	16/02/2024	Comité de contratación de UGEL
10	Remisión del informe final del proceso de contratación a la UGEL	16/02/2024	16/02/2024	Comité de contratación de UGEL
11	Emisión de Resolución y suscripción de contrato	16/02/2024	16/02/2024	Director de UGEL
12	Inicio de labores	19/02/2024		Postulante





GOBIERNO REGIONAL – CAJAMARCA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZA



“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE
 HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

LA CONMEMORACIÓN DE LAS

PLAZA VACANTE:

PLAZA VACANTE PARA CONTRATO MEDIANTE DECRETO LEGISLATIVO 276

DRE	UGEL	NOMBRE DE LA IE	ILEE		CODIGO DE PLAZA	CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	NIVEL REMUNERATIVO	TIPO DE CONTRATACION
			NIVEL	TIPO					
CAJAMARCA	UGEL CONTUMAZA	SAN ISIDRO	Básica Alternativa- Avanzado		1108113016P4	TRABAJADOR DE SERVICIO II	AUXILIAR	AE	POR REEMPLAZO



[Handwritten signature]



“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

PRECISIONES RESPECTO A LA PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES DE LOS POSTULANTES

1. La presentación de expedientes de los postulantes se hará ante el Comité de Contratación de la UGEL Contumazá.
2. La modalidad de presentación será presencial en Mesa de Partes de la Ugel Contumazá en la siguiente **Dirección:** Jr. Jorge Chávez 281 del distrito Contumazá, Provincia Contumazá, Región Cajamarca, en el horario de 7.30 am a 1: 00 pm y de 2.30 pm a 5.00pm.
3. Los requisitos mínimos que debe contener el expediente a presentar por el postulante debe ajustarse al numeral 5.2.1.7 de la Norma técnica aprobada por Resolución Viceministerial N° 287-2019-MINEDU

5.2.1.7 Presentación de expedientes de los postulantes

- a) Una vez publicadas las plazas a ser consideradas en el proceso de contratación, los postulantes que reúnan los requisitos presentan su respectivo expediente ante el Comité de Contratación que corresponda, dentro del plazo establecido en el cronograma emitido por la DRE/UGEL.
- b) El expediente presentado por el postulante debe contener lo siguiente:
 - Solicitud dirigida al Comité de Contratación, precisando el cargo al que postula.
 - Declaración Jurada, según formato establecido en el Anexo N° 5 de la presente norma. De ser el caso, deberá consignar el número de Carné de Extranjería correspondiente.
 - Hoja de vida documentada, adjuntando la documentación requerida para la evaluación de los criterios establecidos.
La experiencia laboral en el sector público y privado se sustenta con la presentación en copia simple de los siguientes documentos: i) El contrato con sus respectivas adendas y/o ii) constancias de prestación de servicios y/o certificados de trabajo, y/o iii) Boletas de pago; en los cuales deberá constar el cargo desempeñado, así como la fecha de inicio y fin, debiendo el área competente de la DRE/UGEL corroborar su veracidad en la fiscalización posterior.
 - Certificado de discapacidad otorgado por médicos certificadores registrados de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud-IPRESS, públicas, privadas y mixtas a nivel nacional.
 - Documento oficial, emitido por la autoridad competente, que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas o Deportista Calificado de Alto Nivel, en caso corresponda.





“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”



c) Impedimentos para postular en el proceso de contratación:

- Servidores nombrados y contratados que estén cumpliendo sanción disciplinaria de suspensión temporal sin goce de remuneraciones.
- Servidores que hayan sido sancionados con despido por faltas establecidas en la Ley N° 30057, cuya sanción fue aplicada en los últimos cinco (05) años previos a la fecha de postulación.
- Ex servidores destituidos del servicio, cuya sanción fue impuesta en los últimos cinco (05) años previos a la fecha de postulación.
- Personas inhabilitadas como consecuencia de falsificación, adulteración de documentos u otras faltas cometidas en los procesos de nombramiento o contratación durante los últimos cinco (05) años previos a la fecha de postulación.
- Personas con antecedentes penales y policiales, incompatibles con la clase de cargo.
- Personas que hayan sido condenadas por delitos previstos en la Ley N° 29988 y la Ley N° 30901.
- Personas que tengan la condición de procesado o investigado por los delitos de terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.

[Handwritten signature]

	Código	Denominación del documento normativo
 PERÚ Ministerio de Educación	NT-031-01-MINEDU	Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos*

287 - 2019 - MINEDU

- Personas que estén cumpliendo condena por delito doloso y los suspendidos e inhabilitados administrativa y/o judicialmente.
 - Personas que tengan relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, con algún miembro del Comité de Contratación o con cualquier funcionario, directivo, servidor público y/o personal de confianza de la IGED que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección de personal, al amparo de la Ley N° 26771.
- d) Los trámites administrativos de presentación de expediente, que se efectúen a nivel de DRE/UGEL e IIEE, según corresponda, son gratuitos.



“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

4. La evaluación se realizará de acuerdo al **ANEXO 6 FICHA PARA LA EVALUACION DE PERSONAL, 6 – C : GRUPO AUXILIAR**, de la Resolución Viceministerial N° 287-2019-MINEDU

287 - 2019 - MINEDU

	Código	Denominación del documento normativo
		*Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos.

6 - C : GRUPO AUXILIAR					
Ítem	Aspecto a evaluar		Puntaje	Máx.	Calificación
a) Formación Académica² (Todos los aspectos a evaluar son excluyentes entre sí)	a.1.	Grado de Bachiller	30	30	
	a.2.	Egresado Universitario	27		
	a.3.	Título profesional técnico	24		
	a.4.	Egresado de Instituto Superior Tecnológico	21		
	a.5.	Estudios Universitarios o técnicos no concluidos (Mínimo VI ciclo concluido para universitario o IV ciclo concluido para técnico)	18		
	a.6.	Educación Secundaria completa	15		
b) Capacitaciones	b.1	Capacitación en áreas relacionadas con el cargo. - Realizado en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de 24 horas, cinco (05) puntos por cada uno de ellos.	20	20	
c) Experiencia Laboral	c.1.	Experiencia General - Corresponde 0 15 puntos por cada mes acreditado. - Un mes equivale a 30 días. - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días.	15	50	
	c.2.	Experiencia Específica (Se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula o afines en el sector público y/o privado) - Corresponde 0 70 puntos por cada mes acreditado. - Un mes equivale a 30 días. - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días.	35		
			Puntaje Final		

Bonificaciones adicionales (de corresponder):	Porcentaje adicional sobre el puntaje final	Puntaje
Discapacidad	15 %	
Licenciado de las Fuerzas Armadas	10 %	
Deportistas Calificados de Alto Nivel	Según Escala (Del 4% al 20%)	
TOTAL		

² De acuerdo a los requisitos mínimos dispuestos en el Anexo 1. En caso el cargo no este detallado en el Anexo 1, deberá considerarse la formación académica establecida en el Clasificador de Cargos, aprobado por RM N° 00911-2012-11

Atentamente,
COMITÉ DE CONTRATACION
UGEL CONTUMAZA



Handwritten signature and date



